

DIDUP GUIDA ALLE OPERAZIONI DA COMPIERE PER GLI SCRUTINI DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE/PRESIDE SCUOLA MEDIA DEL 03/02/2021

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento UE 679/2016).

IN SINTESI

*Vengono riportate le operazioni che si possono fare all'interno della Sezione **Scrutini** da parte del **Docente coordinatore** (o del **Dirigente**) per gestire gli scrutini delle proprie classi riprendendo, eventualmente, le **Proposte di voto** inserite dai docenti.*

*Vengono poi riportate le operazioni da compiere per lo **Scrutinio Finale** e per rendere visibili i voti alle famiglie (con la collaborazione anche del **Dirigente**).*

SCRUTINI + CARICAMENTO VOTI

Le funzioni di scrutinio del Docente coordinatore (o del Dirigente) consentono di effettuare il **caricamento diretto dei voti** per le classi di cui il docente è coordinatore (il Dirigente può, invece, operare su tutte le classi attivate). Viene richiesto di selezionare la classe interessata allo scrutinio, nella **vista ad albero** di destra.

Scelta Classe



Selezionata la classe, il programma richiede la conferma del periodo e del tipo di caricamento, cioè permette di scegliere se visualizzare solo i voti (**Solo Voti**) oppure sia i voti che le assenze (**Voti e Assenze**)

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Sempre nel pannello di scelta iniziale, se si spunta l'opzione **Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale** , **attiva solo in caso di scelta del periodo Scrutinio finale e se alla classe è stato assegnato anche il periodo Proposta di voto Scrutinio finale**, nella pagina di caricamento voti il Docente coordinatore avrà modo di vedere, **riportati in una colonna aggiuntiva posta a fianco delle caselle di inserimento del voto finale**, i voti precedentemente caricati nel periodo **Proposta di voto Scrutinio finale**.

Per passare alla videata successiva cliccare sul pulsante

Avanti

CARICAMENTO VOTI

Data la conferma al pannello di scelta, viene elaborato un prospetto di visualizzazione dei voti.

Classe: 1A TEMPO PROLUNGATO SEDE CENTRALE "Sandro Pertini"

Indietro

Blocca voti

Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		MATEMATICA		SCIENZE		STORIA		GEOGRAFIA		INGLESE		SCIENZE F
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V
... selenia	26/06/1...													
... Mauro	12/11/1...													

L'immissione dei voti e delle assenze può essere effettuata **Per Materia**, modalità usata normalmente da parte del singolo docente in fase di caricamento delle proprie proposte di voto, vedi **DIDUP GUIDA Scrutinio docenti**,

cliccando sulla descrizione della materia **ITALIANO** o **Per Alunno**, modalità usata normalmente durante lo scrutinio del Consiglio di classe, cliccando sul singolo nominativo.

I pulsanti di **Spostamento** consentono di spostarsi nella funzione seguente o di tornare alla precedente.

SPOSTAMENTO TRA I MENU

Indietro

Avanti

FILTRI RAPIDI

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

consentono

di:

- **Escludi Ritirati**: escludere o includere gli alunni con interruzione di frequenza;

IMPORTANTE: il tabellone viene presentato, di base, senza gli alunni non più frequentanti.

- **Alunni Senza Esito**: visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- **Evidenzia voti Insuff.**: evidenziare (in rosso su sfondo giallo) **5** i voti insufficienti.

Se il tabellone è sbloccato sarà disponibile il pulsante di **Blocco**

Blocca voti

, viceversa se è già bloccato ci

sarà il pulsante di **Sblocco**

Sblocca voti

MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO	GIUD. COMPLESSIVO	
4.00	0			(R)

Cliccando sul pulsante si accede alle

gestione dei Corsi di recupero di cui parleremo approfonditamente più avanti.

Facendo clic sul singolo nominativo

CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO

♂ ALUNNO 1

22/09/20

il programma permette di intervenire per alunno

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MATEMATICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SCIENZE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOGRAFIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SCIENZE MOTORIE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMPORAMENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RELIGIONE CATTOLICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Media Matem.: 0.00 Media: 7,5 Esito: Scegli dalla lista

Nota Valutazione

prospettando l'elenco delle materie assegnate all'alunno scelto e riportando a fianco le caselle di inserimento dei voti, delle assenze e dell'eventuale giudizio sintetico descrittivo sulle valutazioni espresse.

Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>

PRELEVA GIUDIZIO SINTETICO DA TABELLA

IMMISSIONE DIRETTA VOTI E ASSENZE


Il programma, negli scrutini intermedi, prevede la possibilità di caricare i voti a seconda della tipologia della materia, prospettando le eventuali caselle specifiche per il voto scritto, orale, pratico, grafico, grafico/pratico, altro mentre in fase di caricamento dei voti per lo Scrutinio finale la colonna riporterà la dicitura **ORALE** che va intesa come **Voto Unico**.

Per quanto riguarda il caricamento del **Giudizio Sintetico**, oltre che poter essere scritto liberamente, è previsto anche un metodo di immissione rapida tramite elementi fissi tabellari. Per scegliere il giudizio precompilato in fase

di immissione dei voti, basterà cliccare sul pulsante **Ricerca** che consentirà di esplorare il contenuto della **Tabelle + Generiche della scuola + Giudizi sintetici** presente in **Argo Alunni**. Ovviamente il giudizio potrà essere sempre rifinito e completato con elementi personalizzati dal docente prima del salvataggio.

IMPORTANTE: è assolutamente sconsigliato procedere con la funzione di **Copia/Incolla da documenti Word e/o Open e/o Libre Office** in quanto nella stampa potrebbero comparire caratteri speciali non visibili in fase di caricamento.

E' possibile allargare il campo di editazione del giudizio a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sopra il campo di immissione.

Il programma elabora la **Media Matem.:** a seconda dei voti inseriti. Tramite il pulsante  il valore calcolato viene riportato nel campo **Media:** (ufficiale), sul quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, etc.).

NOTA: il calcolo della media dipende da due elementi:

1. la scelta se la materia va considerata nel calcolo della media, presenza del flag su **Inclusa in Calcolo Media** nella **Tabella Materie in Argo Alunni**;
2. il valore del voto specificato nel campo **Valore da considerare per calcolo media:** nella **Tabella Voti in Argo Alunni**.

IMPORTANTE: laddove il ribaltamento della **Media Matem.:** nel campo **Media:** non dovesse richiedere aggiustamenti manuali da parte dell'utente, è conveniente effettuarlo con l'operazione automatica riportata più avanti in questa Guida.



Nota Valutazione

Il Dirigente (o il Docente coordinatore) può altresì inserire una **(1000 caratteri):** periodica, riferita all'alunno nell'apposito riquadro. La nota potrà essere riportata sui documenti ufficiali e nel pagellino.

Nota Valutazione:

NOTA VALUTAZIONE PERIODICA

Nelle **classi terminali** è possibile anche riportare il **Voto Ammiss.:** all'**Esame di Licenza**.

Il pulsanti   consentono di passare rapidamente da un alunno all'altro.

FUNZIONI ACCESSORIE AL CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO

Il pulsante multifunzione  consente l'accesso a tutte le funzioni attinenti lo scrutinio **Per alunno**:

- **Importa Proposta di voto** : consente di prelevare i voti immessi nei periodi **Proposta di voto** relativamente al periodo ufficiale selezionato.

Nel programma **Argo Alunni** oltre al periodo **Proposta di voto Scrutinio finale** è possibile predisporre altri due periodi:

- **Proposta di voto primo trimestre**;
- **Proposta di voto secondo trimestre/primo quadrimestre**;

che consentono al docente oltre che di tenere traccia perpetua delle proposte di voto da lui avanzate prima della discussione ed eventuale modifica da parte del Consiglio di classe anche di importare, nelle colonne che riportano i voti che saranno oggetto di discussione da parte del Consiglio, le sue proposte di voto (**sempre che tali colonne non contengano dati**) senza doverle riscrivere nuovamente; in sede di Consiglio il voto proposto potrà subire qualsiasi modifica prima della ratifica finale, ma nel periodo di **Proposta** rimarrà **sempre** il voto originario;


- **Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali** : operazione da compiere **solo** per lo **Scrutinio finale**;
- **Comunicazione Debito Formativo**: stampa, **solo per gli alunni con voti insufficienti sia negli Scrutini intermedi che nello Scrutinio finale a prescindere dall'esito**, uno dei modelli per la comunicazione del debito, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

Debito formativo, scelta modello di stampa...




Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 30/06/2018 


MODELLO DI STAMPA


 Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie



Il Docente coordinatore può predisporre le comunicazioni da inviare alle famiglie; vengono richiamati i modelli appositamente predisposti nel programma **Argo Alunni**. Prima di produrre la stampa si possono apportare modifiche al documento; per modificare permanentemente il modello e strutturarne diversamente,

occorre agire tramite la procedura **Altro** +  **Personalizzazione documenti**, in **Argo Alunni**,


oppure tramite la procedura **Funzioni dirigente** +  **Personalizzazione documenti**, in **Scuolanext**.

Il pulsante  consente di aprire una finestra con una bozza in anteprima del documento selezionato.


IMPORTANTE: il documento che viene presentato a video non corrisponde al risultato di stampa finale, ma è solo una bozza con una visualizzazione semplificata. Per vedere il


risultato di stampa reale si può cliccare sul pulsante  nel caso di

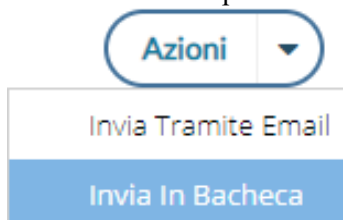
documento HTML, oppure sul pulsante  per i documenti ODT. Sarà presentata l'anteprima di stampa del documento direttamente in formato PDF, consentendone l'eventuale stampa (con le funzioni del Reader PDF predefinito).

Per i documenti in formato **HTML**: il testo in anteprima, di base, non è editabile; se lo si vuole post-elaborare si può utilizzare il pulsante .

IMPORTANTE: attivando l'editing del documento in anteprima di stampa, esso potrebbe subire modifiche e variazioni causate dall'utente come la rimozione dei salti pagina o di altri elementi essenziali per il collegamento dei dati alla stampa; per tali ragioni, Argo Software declina ogni responsabilità legata a eventuali invii errati, incompleti o parziali dei documenti in bacheca/via-email (e quindi violazioni di riservatezza e/o integrità delle informazioni trasmesse) ed invita l'utente ad effettuare l'operazione solo se strettamente necessaria, modificando solamente il testo e lasciando inalterati tutti gli altri elementi.

Con l'icona  si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML).


Documenti in formato ODT: è disponibile il pulsante  per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di **Libre Office**.



Azioni ▼

Invia Tramite Email

Invia In Bacheca

Il pulsante  consente di inviare la comunicazione, sempre in formato PDF, **via e-mail**

Invio E-mail...

Indietro

Invia

Invia mail di report alla scuola

Mittente: (email presa dai dati della Scuola su portaleargo.it)

Oggetto:

Messaggio:

	DESTINATARIO	EMAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	BERTIN DEBORA	@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/>	BONASSI KEVIN	@argosoft.it


oppure nella **bacheca personale** dell'alunno

Invio documenti in bacheca alunno

Indietro

Salva

Nome File:


Data: 



Messaggio:

IMPORTANTE: per inviare i testi via e-mail/in bacheca deve essere prima effettuata l'anteprima del documento con il pulsante **Stampa**. Si raccomanda di verificare con attenzione, in tutte le pagine, che i salti pagina tra un alunno e l'altro siano corretti e che non ci siano errori di impaginazione dovuti a eventuali post-elaborazioni manuali dei testi. In presenza di errori non si dovrà procedere all'invio. Argo Software declina ogni responsabilità legata a eventuali invii errati, incompleti o parziali dei documenti via-email (e quindi violazioni di riservatezza e/o integrità delle informazioni trasmesse).

- **Pagellino Periodico** : stampa la **scheda profitto** per gli alunni della classe (il pagellino) scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

Pagellino, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 18/05/2018 

MODELLO DI STAMPA	
 Pagellino personalizzabile	Seleziona
 Pagellino Personalizzabile (voto unico)	Seleziona

Il pulsante Seleziona consente di aprire un finestra con una bozza in anteprima del documento selezionato; per la sua gestione si faccia riferimento a quanto riportato nel paragrafo relativo alla **Comunicazione debito formativo**;

- **Lista Voti** : visualizza l'elenco dei voti ammessi nella scuola;
- **Visualizza Curriculum Alunno** : consente di visionare il curriculum ordinario dell'alunno con il riporto della media di ogni anno.

Caricamento voti - didUP

Curriculum Alunno

ANNO SCOLA...	CLASSE	MEDIA	ESITO
2015/2016	1A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	7,15	Ammesso alla classe successiva
2016/2017	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	6,77	Ammesso alla classe successiva
2017/2018	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	5,5	

Questa informazione potrà aiutare nella valutazione del **Voto di ammissione** all'esame conclusivo del I ciclo (come dettagliato all'art. 6, comma 5 del D. Lgs. 62/2017)

Inserite tutte le valutazioni non resta che salvare con il pulsante

Salva

e tornare

Indietro

FUNZIONI ACCESSORIE AL TABELLONE VOTI PER CLASSE

Una volta tornati alla visualizzazione dell'intera classe

Classe: 2A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FERMI"

Indietro

Sblocca voti


Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE (voti definitivi)

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

ALUNNO	DATA NASC...	LLIT		MATI		GT		NA		EZ		DE		ING	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.
♀ COVATO VALENTINA	10/10/1999	6	7	6		9		9		9		9		6	


Azioni

clickando sul pulsante multifunzione  è possibile procedere con le altre funzioni previste per lo scrutinio:

- **Stampa Tabellone** : è la stampa del tabellone voti, in itinere, al caricamento voti. Viene presentata una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto: Sinistro:

Basso: Destro:

I modelli disponibili nel menu a tendina **Modello Tabellone Voti:** saranno quelli personalizzati su **Argo Alunni** e riferiti al periodo che si vuole stampare. Il tabellone scelto può essere stampato con il pulsante



- **Stampa Prospetto** : stampa il prospetto dei voti caricati per le sole materie di propria competenza

Riporta data di Stampa: 24/05/2017

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3,5 Sinistro: 0,5

Basso: 1 Destro: 0,5

- **Compila Verbale** : stampa i verbali degli Scrutini, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 18/05/2018

MODELLO DI STAMPA	
Verbale per lo Scrutinio Finale	Seleziona
Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)	Seleziona

Seleziona

Il pulsante **Seleziona** consente di aprire un finestra con una bozza in anteprima del documento selezionato; per la sua gestione si faccia riferimento a quanto riportato nel paragrafo relativo alla **Comunicazione debito formativo**;

- **Inserimento Rapido Risultato** : la procedura

Classe: 2A TEMPO PROLUNGATO SEDE CENTRALE "Sandro Pertini"

Indietro

Salva

ALUNNO	DATA NASC...	MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO
BATTAGLIA GIUSEPPE	15/07/1999	0,00	0	

consente l'immissione rapida della **Media** (ufficiale) e dell' **Esito** . Quest'ultimo va scelto tramite il menu a tendina contestuale;

- **Inserisce automaticamente l'Esito** : è possibile assegnare 2 tipi diversi di esiti, basati su una soglia di 4 materie con insufficienze, come si osserva in figura

Esito negativo con 4 insufficienze o più:

Esito positivo senza insufficienze o senza voto:

E' possibile selezionare nel menu a tendina:

- l'esito da riportare agli alunni con più di quattro insufficienze (ad esempio: **Non ammesso**);
- l'esito per gli alunni senza insufficienze o senza voti (ad esempio: **Ammesso**);
- **Inserisce automaticamente la Media** : ribalta in automatico la **Media Matem.** per tutti gli alunni della classe (con un solo click) nella **Media** (ufficiale) usata da **Argo Alunni** per le stampe di tabelloni, pagelle e registri.

COSA FARE ALLA FINE DELLO SCRUTINIO FINALE

Prima di procedere con le stampe definitive è **necessario** eseguire, nell'ordine riportato in basso, le procedure seguenti:

- **Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali**: consente di ricopiare, in fase di caricamento voti, l' **Esito** e la **Media** nella scheda annuale per il singolo alunno così che se si accede al dettaglio del credito si troverà il dato aggiornato;
- **Riporta Materie con Insufficienza nelle Note**: ribalta le materie non sufficienti nel campo **Annotazioni** della scheda annuale.

IMPORTANTE: le schede annuali, con materie già compilate in precedenza, non verranno sovrascritte.

- procedere con il pulsante  che produce il blocco dei voti immessi.

GESTIONE IDONEITA' ALLA LICENZA

Nella scheda individuale deve essere indicato il Giudizio di Idoneità all'esame di Licenza; il voto va espresso in cifre ed in lettere

SOLO PER LE CLASSI TERZE:	
GIUDIZIO DI IDONEITÀ: Voto (in cifre e in lettere)	__/10 _____/decimi

A tal scopo è prevista una colonna aggiuntiva **Giud. di Idoneità** nel caricamento voti dello Scrutinio finale, per le sole classi terminali (classi impostate con l'opzione **Classe uscente in Argo Alunni**).

La colonna è editabile tramite il caricamento voti, cliccando sul nominativo dell'alunno, al pari degli altri voti del periodo.

Il giudizio in cifre, espresso in questa colonna, verrà poi riportato nella scheda individuale, tramite due variabili:

- `[[XGIUDIDONEITA]]` – riporta il giudizio di idoneità espresso in lettere;
- `[[XGIUDIDONEITAN]]` – riporta il giudizio di idoneità espresso in cifre.

Le schede individuali, proposte tra i **Modelli PDF generici Argo**, contengono le suddette variabili già posizionate nello spazio riservato al Giudizio di Idoneità.

BLOCCO/SBLOCCO SCRUTINIO (OPERAZIONI DI COMPETENZA DELL'UTENTE PRESIDE IN SCUOLANEXT)



Il Preside può amministrare, attraverso un comodo pannello, raggiungibile da **Funzioni dirigente** +



Blocco/Sblocco + **Scrutinio**, l'intera fase degli scrutini, applicando ad ogni classe uno **stato** che corrisponderà ad un ben preciso momento dello scrutinio.

Viene dapprima richiesto di selezionare il periodo di riferimento; successivamente, selezionando le classi sulla parte destra, è possibile conferire, per ogni periodo ed in ciascuna classe, uno dei quattro **stati** previsti:

Blocco/Sblocco Scrutinio

CHIUDI Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argossoftware
- 3C Sede centrale
- 1° BIENNIO COMUNE**
- 2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA
- 2° BIENNIO LSE - CUCINA
- INDIRIZZO SPERIMENTALE
- Nuovo corso solo 2014
- TECNICO DEI SERVIZI

	Classe	Sezione	Corso	Sede	
	1	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro	
	2	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro	
	1	A*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa	
	2	A*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa	
	4	AX	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa	



- **Rende i voti modificabili:** indica che non si è ancora entrati nella fase dello scrutinio; in questa fase è consentita la modifica dei voti sia ai docenti che al personale di segreteria mentre ai genitori non è ancora consentito visualizzare il tabellone voti;



- **Rende i voti modificabili solo dai docenti tramite Didup:** da impostare nel momento in cui viene avviato lo scrutinio; solo i docenti possono accedere al tabellone voti tramite **Didup** mentre il personale di segreteria non può modificare il tabellone voti con **Argo Alunni** e, ovviamente, la visione dello stesso è preclusa ai genitori;



- **Rende i voti non modificabili ma non visibili ai genitori tramite Scuolanext:** va impostata al termine dello scrutinio nella classe. È la fase in cui non tutti gli scrutini sono ancora stati ultimati. Lo scrutinio per quella classe è completato ma bisogna attendere che tutti gli altri scrutini vengano conclusi per pubblicare i tabelloni delle classi. Il personale della scuola tramite **Scuolanext** ed **Argo Alunni** può caricare o modificare i voti, può visualizzarli e stamparli, ma non saranno ancora visibili alle famiglie;



- **Rende i voti non modificabili e visibili ai genitori tramite Scuolanext:** va impostata quando lo scrutinio per tutti le classi è concluso ed i tabelloni possono essere pubblicati; i voti rimangono non modificabili e le famiglie, tramite il proprio accesso a **Scuolanext**, potranno visualizzare i voti periodici definitivi.

Quando il periodo è nello stato **visualizzabile ai genitori**, attraverso l'opzione **Funzioni dirigente** + **Pannello opzioni** + **Famiglie** + **Elabora pagellino On line per i periodi resi visualizzabili**, la scuola può offrire alla famiglia la possibilità di produrre autonomamente il pagellino (in formato PDF), direttamente dalla schermata di visualizzazione dei voti.

Il programma riporta nel documento i dati anagrafici dell'alunno, i dati di provenienza, la classe frequentata, oltre ai voti, in lettere, per ciascuna materia. Non è prevista la firma digitale del documento

(che invece viene gestita con la **Pagella digitale**), ma solamente il riporto dei dati del Dirigente; queste informazioni vengono prelevate dalla tabella di **impostazioni delle firme di Argo Alunni**.

IMPORTANTE: la data riportata sul pagellino è quella che viene indicata nel pannello di attribuzione del periodo alla classe (**Argo Alunni + Tabelle + Struttura scolastica + Classi**). **In assenza di questa informazione, verrà riportata la data di lavoro.**

IMPORTANTE: nel caso in cui la scuola volesse rendere visibili ai genitori solo i voti del proprio figlio e non l'intero tabellone per i periodi intermedi allora basta settare a **NO** l'opzione **Funzioni dirigente + Pannello opzioni + Visualizza tabelloni periodi intermedi/finale**. Ovviamente il genitore, per visualizzare i voti dei periodi intermedi, dovrà utilizzare la voce presente in **Servizi alunno + Voti Scrutinio**.

Al fine di impedire la visualizzazione dei curriculum da parte dei genitori e degli alunni, prima che la scuola completi la gestione degli scrutini, è disponibile l'opzione

Rendi visibile Curriculum Alunno



in **Funzioni**



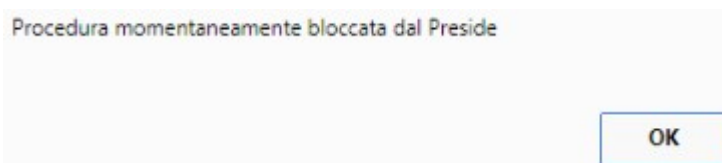
dirigente + Pannello opzioni +



Famiglie, che per default è selezionata ad **ON**.

Il Dirigente potrà riservarsi di metterla ad **OFF** tutte le volte che lo riterrà opportuno.

Durante il periodo in cui il flag sarà messo a **OFF**, lato famiglia, il genitore/l'alunno vedrà comunque la funzione **Curriculum**, ma sarà mostrato un messaggio di avviso



La dicitura comunica al genitore/alunno che la scelta è stata presa dal **Dirigente** e, di conseguenza, eventuali domande/lamentele non potranno che essere dirottate direttamente alla scuola.