

## **SCUOLANEXT MANUALE DOCENTE REL. 4.6.0 DEL 04/05/2020**

*Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento UE 679/2016).*

### **Profilo Docente**

Con **Scuolanext** il docente può:

- conteggiare le ore di lezione svolte;
- effettuare le stampe del registro elettronico **Didup**;
- registrare l'avvenuto recupero o meno dei debiti contratti dagli alunni;
- effettuare le Stampe relative agli Scrutini;
- consultare i dati di servizio e contabili;
- inviare email alle famiglie ed agli alunni;
- condividere documenti con gli altri docenti;
- ottenere informazioni sulle proprie classi e sui propri alunni;
- gestire le adozioni dei libri di testo per il nuovo anno;
- gestire i progetti di Alternanza Scuola Lavoro (disponibile solo per i docenti coordinatori delle scuole secondarie di II grado).

### **Software richiesti**

**Scuolanext** deve essere eseguito su **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile, <http://www.google.com/chrome>).

Per gli altri browser, invece, non sono garantite né la piena funzionalità del software né la piena conformità grafica.

### **Accesso**

Si accede a **Scuolanext** con le credenziali di accesso al Portale Argo [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it), normalmente già inviate via email dalla segreteria al docente, cliccando sull'icona



Se il docente non è in possesso delle credenziali di accesso, dovrà rivolgersi alla propria scuola per la creazione della propria utenza sul portale.

Al primo accesso, verrà presentato questo messaggio


**Consenso ricezione Email**

Gentile docente, acconsente all'invio alla sua casella di posta [redacted] di mail informative da parte di Argo sugli applicativi a cui Lei è abilitato, tra cui ScuolaNext e Didup?

Si  
 No  
 Ricordamelo al prossimo accesso

L'opzione scelta potrà essere modificata in qualsiasi momento tramite Gestione Utenze del Portale Argo.

Conferma Annulla

con il quale viene richiesto il consenso all'invio di e-mail informative da parte di **Argo Software** nella propria posta elettronica (è possibile variare in questo contesto anche la propria e-mail). Una volta fatta la scelta si potrà sempre cambiarla, in qualunque momento, tramite il pulsante  **ACCEDI ALLE UTENZE** del Portale Argo.

Se il docente insegna il ordini diversi di scuola potrà effettuare la scelta dell'ordine dal menu a tendina posto in alto a destra

Scuola secondaria di II grado

Scuola secondaria di I grado

Scuola Primaria

Scuola dell'Infanzia

All'accesso successivo il programma proporrà per default il livello scolastico con il quale il docente ha concluso l'ultima sessione di lavoro.

In caso di smarrimento della password è prevista una comoda funzione di recupero della stessa

ARGO software

Utente

.....

Password dimenticata?

che, tramite l'immissione del solo nome utente

## Password dimenticata

Digita il nome utente con cui sei registrato nel portale Argo.  
Ti sarà inviata una email, all'indirizzo registrato nei tuoi dati ai

UTENTE \*

\* campi obbligatori

Procedi

Annulla

provvederà all'invio di una e-mail, all'indirizzo registrato nei dati anagrafici, con le istruzioni per il reset, in completa autonomia.

## Registri

Le funzioni presenti in questo menu consentono:



- **Conteggio Ore Lezione:** grazie a questa funzione il docente potrà visualizzare e stampare, dopo aver scelto la classe, quante ore di lezione risultano firmate sul Registro per ciascuna materia insegnata nella classe;

**Conteggio ore di lezione (firmate su Registro di Classe)**

CHIUDI

Periodo dal: 01/09/2015 al: 09/09/2015

Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE
- 2AFPLICEO**
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
- 5A°C SERALE PROFILE

Materia	Ore di lezione
DIRITTO ED ECONOMIA	4

## Stampe Registri

Tramite questa funzione il docente può liberamente produrre le stampe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria:



### Registro di Classe

- **Promemoria per classe:** il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico (verrà prodotto un file in formato PDF);
- **Riepilogo attività:** tramite questa funzione è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente ed alla conferma viene automaticamente visualizzato un PDF, con l'elenco delle attività, che può essere salvato, visualizzato o stampato;

#### Riepilogo Attività Registro di Classe

Classe: 1ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
STATALE FERMI

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
26/09/2013	4	le disequazioni	esercizi pag 40 da 1 a 4
26/09/2013	5	esercizi sui limiti	
27/09/2013	1	polinomi	es. pag 27 n. 3-4-5
27/09/2013	2	2.2 - numeri primi	
27/09/2013	3	2.2 - numeri primi	

- **Annotazioni per classe:** il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico;

#### Riepilogo Annotazioni per Classe

Anno: 2013/2014

Periodo dal: 01/09/2013 al: 22/05/2014

Classe: 1ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Giorno	Annotazione
15/05/2014	La classe partecipa all'uscita didattica alla Reggia di Venaria (A.BASSAN)
05/03/2014	leggere circolare nr. 35 (A.BASSAN)
04/02/2014	Bianchi si reca ai servizi dalle ore 8.15 alle ore 8.20 (A.BASSAN)
04/01/2014	letta circolare n.67 (A.BASSAN)
12/12/2013	letta circolare 1 (A.BASSAN)
11/12/2013	leggere circolare nr. 35 (A.BASSAN)




### Registro del Professore

- **Registro del Professore:** per produrre questa stampa il docente deve prima selezionare la classe e la materia di suo interesse; verrà mostrata la finestra per la scelta delle opzioni di stampa all'interno della quale il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, se vuole il riporto delle prove Scritte/Pratiche ed il nominativo

che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

**Registro del professore** ✖

CHIUDI 


Nominativo da riportare nella stampa:

Fronte  
  Retro  
  Prove Scritte/Pratiche

Singola Settimana  
  Più Settimane

Settimana dal: **07/09/2015** al: **12/09/2015**

⏪ ⏩  
 ⏴ ⏵

Al clic sul icona di  **Stampa** verrà prodotto un file in formato PDF;

#### Foglio Giornale del Docente

**Classe:** 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
STATALE FERMI

**Anno:** 2013/2014

**Docente:** ROSSI MARIA

**Materia:** MATEMATICA APPLICATA

Pr.	Alunno	Lunedì 19/05/2014 (1 ora)	Martedì 20/05/2014 (1 ora)	Mercoledì 21/05/2014 (1 ora)	Giovedì 22/05/2014 (1 ora)	Venerdì 23/05/2014 (2 ore)	Sabato 24/05/2014
1	BIANCHI VIRGINIA2 22/10/1992		4+	6--	8		
2	BORELLI MATILDE 22/06/1992	AG			8		
3	FAZIO MARCO 21/05/1994				6½	3f	

- **Riepilogo attività:** è la stampa riepilogativa delle attività Svolte ed Assegnate dal docente. Il docente seleziona la classe, la materia ed il periodo di suo interesse e produce la stampa in ordine cronologico;

#### Riepilogo Attività Registro del Professore

**Classe:** 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
STATALE FERMI

**Anno:** 2013/2014

**Docente:** ROSSI MARIA

**Materia:** MATEMATICA APPLICATA

Data	Attività svolta	Attività assegnata
12/09/2013	2 - Equazioni di 2 grado 2.1 - Tipologia di equazioni	ESERCIZI
13/09/2013	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma Da Pag 220 a 233

- **Moduli e argomenti:** per produrre questa stampa è sufficiente che il docente selezioni la classe e la materia di suo interesse. E' possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul PC un file XLS, con il riepilogo del Programma scolastico;

### Elenco dei moduli con i relativi argomenti

Classe: 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA APPLICATA

Ordine	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	equazioni		
1	derivate		
	1.1 derivata di un polinomio misto	Svolto	04/12/2013
	1.2 derivata di un prodotto	Non Svolto	



• **Riepilogo conoscenze/abilità:** tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze/abilità su base periodica, sia per classe che per alunno.

- **Riepilogo per classe:** cliccando su questa icona viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa;

Alunno	Giorno - Tipo Descrizione Prova	Voto	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.00 Media Orali: 5.00 Media Scritti e Orali: 5.67	10/10/2016 - Scritto espressioni aritmetiche	6	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
		6	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	13/10/2016 - Orale	5	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

- **Riepilogo per alunno:** cliccando su questa icona viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa;

### Elenco Valutazioni Alunno

Classe: 1A SEDE CENTRALE

Anno: 2013

Docente: ROSSI MARIA

Materia: Matematica

Alunno: BIANCHI DARIO

Periodo dal: 01/09/2013 al: 22/05/2014

Giorno	Voto	Tipo	Competenza
07/10/2013	9	Scritto	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
07/10/2013	9	Scritto	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.
07/10/2013	9	Scritto	Saper compiere classificazioni in base a una o due proprietà.
07/10/2013	9	Scritto	Saper contare sia in senso progressivo che regressivo.
08/10/2013	9	Orale	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
08/10/2013	9	Orale	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.

- **Tabellone voti e medie:** il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sulla stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno;

Pr.	Alunno									
1	ACETI GLORIA	voti 8	8+	7+	7	8	8	8	8	8
		media 8.0	8.15	7.15	7.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
2	CARBONARO ALESSANDRO	voti 8	8	8	8	8	8	8	8	8
		media 8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
3	CHESSARI SALVATORE	voti 9	9+	9	9	8+	8+	8+	8+	8+
		media 9.0	9.15	9.0	9.0	8.15	8.15	8.15	8.15	8.15
4	LICITRA UGO	voti 7+	8	8	8+	8	8	8	8	8
		media 7.15	8.0	8.0	8.15	8.0	8.15	8.15	8.0	8.0
5	MAZZOTTA GRETA	voti 8+	8+	8+	8	8	8	8	8	8
		media 8.15	8.15	8.15	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
6	PIOGGIA MONICA	voti 8+	7+	7+	8	8	8	8	8	8
		media 8.15	7.15	7.15	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0



## 8 Riepilogo valutazioni Registro del Professore

- Riepilogo per alunno e Riepilogo per classe:** tramite queste funzioni di stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno o dell'intera classe. In entrambi i casi è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Nel caso si scelga il riepilogo per singolo alunno, si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta. Quindi si seleziona il periodo di tempo, che di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico ed il giorno corrente, e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

**Scelta Periodo**

Periodo dal:  al

Voti e Dati da Riportare

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Riporta anche il commento personale

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il **Commento personale** del docente, insieme a quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere). Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare oppure creare un file XLS;

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
23/11/2015	8	Orale	commento per la famiglia (famiglia) commento personale del docente (personale)	

Media voti Orali: 8.00

Media voti Scritti:

Totale Assenze: 0

Totale Note:

Media Scritti e Orali: **8.00**



- **Riepilogo esteso:** il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come il **Riepilogo per classe**, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. E' possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo

**Scelta Periodo** ✕

Periodo dal:  al

E' possibile selezionare un intervallo massimo di 30 giorni di lezione.

Voti e Dati da Riportare

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare;

**Elenco Valutazioni**

Classe: 5C Anno: 2013/2014

Docente: ANTONIETTI SANDRA Materia: TEDESCO E CONVERSAZIONE/2ª LINGUA

Pr.	Alunno	21/05 Mer	22/05 Gio	23/05 Ven
1	ALBERTI NICOLA	10	2,6-	10,10
2	MACI NICOLE	7-	9,5,2+	2+, 10-
3	MUSAJ ARTA	8'	8,7	3+, 3,5
4	SCARSO ALESSANDRO	9,0	9+, 5,5	4,8-
5	TAFFARELLO VERONICA	5-	5,0,5-	8+, 5,0
6	TEGON GIORGIA	9,0	8+, 4,5	4,5,5,0
7	VISENTIN GIORGIA	9,0	5,6,4+	7-, 4'

- **Alunno tutte le materie:** tramite questa funzione (**disponibile solo per i docenti coordinatori**) è possibile stampare il riepilogo analitico  **Stampa Analitica** delle valutazioni di un singolo alunno  **Alunno Selezionato** o di tutti  **Tutti gli Alunni** (per tutte le materie). E' sufficiente che il Docente coordinatore effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica dell'alunno di suo interesse. E' possibile cambiare il periodo, scegliere i tipi di voti da visualizzare e l'ordine (cronologico o per materia)

**Scelta Periodo**

Periodo dal: 01/09/2013 al: 01/03/2014

Voti e Dati da Riportare

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Ordine Cronologico  Raggruppati per materia

verrà prodotto un file in formato PDF.

È possibile anche decidere di stampare il prospetto Sintetico delle valutazioni

Stampa Prospetto Sintetico (da data a data),

**Scelta Periodo**

Periodo dal: 01/09/2015 al: 31/08/2016

suddiviso per mesi e prove distribuite nel mese. Il documento è strutturato per rappresentare i dati di un quadrimestre, intervalli più ampi potranno sortire risultati di stampa differenti, sulla base delle prove che sono state svolte nel periodo indicato;



- **Registro assenze:** questa funzione produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze, i ritardi ed i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un asterisco (\*)

Assenze Mese di: Gennaio

Classe: 1A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Pr.	Alunno	1 Me	2 Gi	3 Ve	4 Sa	5 Do	6 Lu	7 Ma	8 Me	9 Gi	10 Ve	11 Sa	12 Do	13 Lu	14 Ma	15 Me	16 Gi	17 Ve	18 Sa	19 Do	20 Lu	21 Ma	22 Me	23 Gi	24 Ve	25 Sa	26 Do	27 Lu	28 Ma	29 Me	30 Gi	31 Ve	
1	BUFFA MATTED									A						A	A					R											
2	COLAIANNI BEATRICE															U3																	
3	CUREDDU ROBERTA																						A										

## Scrutini



- **Risultati corsi di recupero: Vedi SCUOLANEXT GUIDA Esito recupero debiti;**

## Stampe Scrutini



- Stampe voti:** questa voce consente principalmente la stampa del **Tabellone Voti**. Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite **Argo Alunni**. È anche possibile stampare la **Legenda** dei voti utilizzati nella scuola ed il **Prospetto** voti caricati dal docente con il riporto del giudizio sintetico caricato

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI ;	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a



- Stampe giudizi:** questa voce consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la stampa de:
  - Legenda giudizi:** consiste in una stampa che riassume le descrizioni degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.  
Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento ed il periodo

**Scelta Riquadro e Periodo** ✕

Riquadro:

Periodo:

- Per classe (riservata al solo docente coordinatore):** viene richiesto il periodo ed il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno:	ALBERTI ;
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

- Griglia raccolta:** questa stampa consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che, in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi

Pr.	Alunno	Quadri Indicatori	VG1							
			COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

- **Griglia raccolta compilata:** è la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (\*) accanto al primo indicatore dell'alunno;



- **Stampe verbali:** sono previsti dieci modelli diversi sia per gli **Scrutini Intermedi** che per lo **Scrutinio Finale** (i verbali sono interamente personalizzabili dal Preside (tramite le **Funzioni Dirigente scolastico**)).

## Dati di servizio e contabili

Tramite questa voce il docente abilitato ha accesso ai suoi dati memorizzati nel database della scuola, provenienti dalla sincronizzazione con **Argo Personale** e/o **Argo Emolumenti**.



- **Dati anagrafici:** sono i dati anagrafici e di recapito memorizzati negli archivi della scuola sia che utilizzi **Argo Personale**

Dati Anagrafici	
Cognome: BOCCOLINO	Nome: GIANCARLO
Data di Nascita: 03/06/1981	Sesso: <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Comune di Nascita: SAVONA	Codice Fiscale: VDDGPP81H03F839U
Comune di Residenza: RAGUSA	Cap: 97100
Indirizzo Residenza: VIA PIETRO NENNI 83	
Comune di Recapito: SAVONA	Cap: 17100
Indirizzo Recapito: VIA CRISPI 7A/4	Telefono: 019801543
Cellulare: 377444444444	E-Mail: boccolino.giancarlo@scuola.it

o che utilizzi **Argo Personale Web**

## Dati Anagrafici

<b>Cognome</b>	verdi
<b>Nome</b>	giuseppe
<b>Data Nascita</b>	03/06/1981
<b>Sesso</b>	Maschio
<b>Comune Nascita</b>	NAPOLI (NA)
<b>Codice fiscale</b>	VRDGPP81H03F839U



- **Dati contabili:** tramite questa funzione il dipendente ha accesso alla visualizzazione dell'elenco dei compensi memorizzati negli archivi della scuola e ad esso corrisposti, filtrati per anno solare.

Selezionando una riga è possibile accedere al **Dettaglio** dei dati tramite l'icona  **Dettaglio**

**Dettaglio Compenso Giugno 2013**

Descrizione:

Note:

Data Inizio:  Data Fine:  Totale Importi:

Tassazione:  Trasmesso il:

Codice	Descrizione	Importo
001	Stipendio	35,83
002	Tredicesima	4,34
102	Ferie/Fest. non godute	4,43
750	Ind. integrativa speciale	15,94
888	Ind. vacanza contrattuale	0,38



- **Servizi:** attivando quest'icona il dipendente ha accesso all'elenco dei suoi servizi memorizzati negli archivi della scuola, sia che utilizzi **Argo Personale**

**Servizio Scolastico ALBANO PATRICIA**

CHIUDI

Inizio Servizio	Fine Servizio	Ore Settimanali	Tipo Nomina
01/09/2004		18.00	Personale a tempo indeterminato

con possibilità di visionarne il dettaglio tramite l'apposita icona **Dettaglio**

**Servizio Scolastico GIANCARLO**

In servizio dal:  al:  Per Ore Settimanali:  Su:

In qualità di:

Tipo Nomina:

Autorità Nomina:

Estremi Nomina:

Tipo Servizio:

Sede di Titolarità:

Sede di Servizio:

Sit.Previdenziale:

Classe di Concorso:

Anno scolastico: **Tutti gli anni** ▼

Inizio servizio	Fine servizio	Ore sett.	Tipo Personale	Tipo Nomina	Info
01/09/2018	31/08/2019	18	Docente laureato Scuola sec. II°	R01 - Personale a tempo indeterminato	<a href="#">Info</a>



- **Assenze:** tramite questa funzione il dipendente può visionare l'elenco delle sue assenze giornaliere;



- **Permessi:** quest'icona permette al dipendente di visionare i suoi permessi orari;



- **Richiesta assenza** e **Richieste generiche:** vedi **SCUOLANEXT GUIDA Formulazione richieste di assenza e generiche – Lato dipendente** (se la scuola utilizza **Argo Personale**) o **PERSONALE WEB-DIDUP Guida Gestione richieste di assenza – Lato Dipendente** (se la scuola utilizza **Argo Personale Web**);







- **Autocertificazioni:** tramite questa funzione il dipendente può produrre i modelli di autocertificazione scegliendo tra quelli predisposti dalla Scuola.












## Comunicazioni

Le funzioni presenti in questa menu riguardano le comunicazioni con le famiglie e gli altri docenti.

-  **Ricevimento Docenti:** vedi **SCUOLANEXT Guida Ricevimento genitori;**
-  **Invio mail:** questa funzione è utile per comunicare con gli alunni e/o i genitori di una classe e, in particolare, con ciascun utente che abbia dato la sua disponibilità ad essere contattato via email. Da questa procedura è possibile inviare email singole o collettive a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati (sono attive le funzioni di multi selezione di Windows), gli alunni con interruzione di frequenza sono identificati con l'icona .

Per inviare una email cliccare sull'icona  **Invio Mail.**

Invio Comunicazioni				
CHIUDI  				
	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
 (Alunno)	 AGOJO MARIA ANGELA			
(Madre)	 AGOJO WILMA BILOG		 agojo@email.it	

E' possibile applicare ulteriori filtri sui destinatari (vedi immagine), inoltre, con una apposita opzione, è possibile escludere dall'invio gli alunni (ed i rispettivi genitori) con interruzione di frequenza

### Opzioni Invio Mail

Inviare la comunicazione a:



Solo i destinatari selezionati

Tutti gli alunni

Tutti i genitori

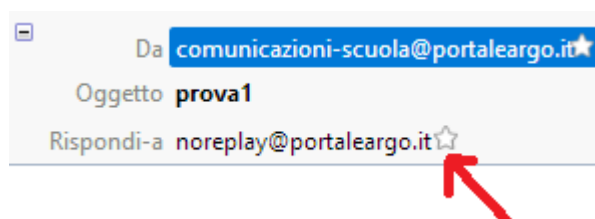
Tutti (Alunni + Genitori)

Escludi quelli con interruzione di frequenza

Una volta selezionati i destinatari viene presentata la finestra per l'immissione del messaggio vero e proprio. Oltre ai dati salienti del messaggio è possibile allegare dei contenuti esterni utilizzando la funzione **Allega**  **Allega:**  **Sfoggia...** **Nessun file selezionato.** [Rimuovi](#).

**IMPORTANTE:** il sistema di invio delle email integrato su **Scuolanext non è un programma di posta elettronica**, per cui non si può richiedere la ricevuta di ritorno, né si può accedere alla **posta inviata**, etc. E' però attivo un meccanismo di **Push** delle email, non consegnate, errate, etc, **all'indirizzo email principale della scuola**; in sostanza se un utente di **Scuolanext** manda una email a un genitore con un indirizzo sbagliato, viene inviata, alla email principale della scuola, una email di **undelivery** con il dettaglio del problema.

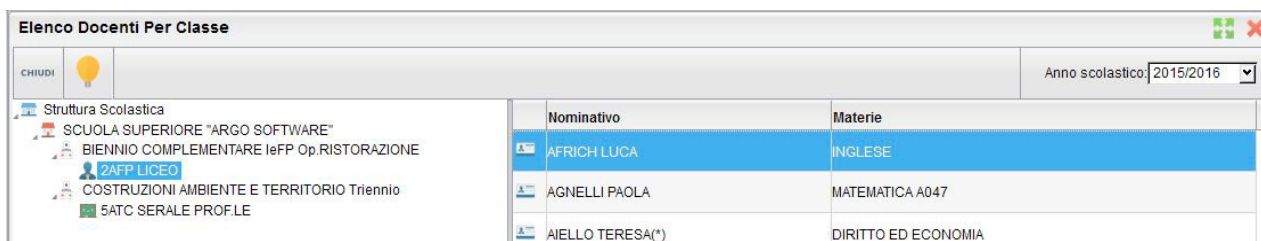
**IMPORTANTE:** l'indirizzo email del docente mittente non viene riportato negli invii destinati ai genitori ed agli alunni



pertanto i docenti che volessero ricevere risposte al proprio indirizzo email dovranno indicare l'indirizzo a cui destinare le risposte nel corpo del messaggio.



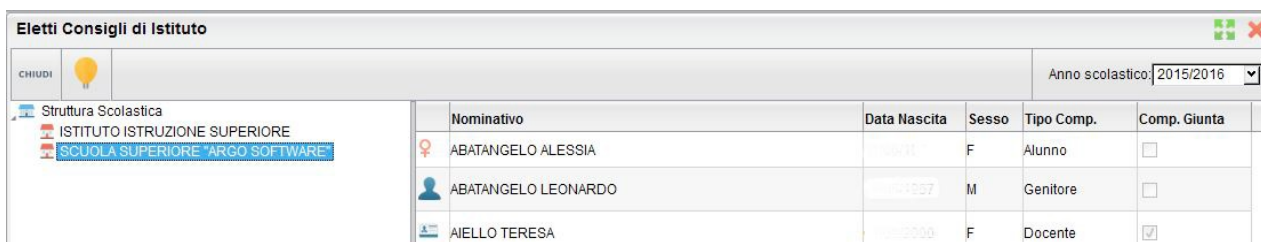
- **Docenti per classe:** tramite quest'icona è possibile visualizzare i docenti che insegnano nelle classi di propria pertinenza. I nominativi, vengono elencati in ordine alfabetico e suddivisi nello schema ad albero, nelle rispettive classi.  
Dopo aver selezionato una classe delle proprie classi di insegnamento, il programma elenca i docenti che insegnano in quella stessa classe



Elenco Docenti Per Classe		Anno scolastico: 2015/2016	
Struttura Scolastica		Nominativo	Materie
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"		AFRICH LUCA	INGLESE
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE		AGNELLI PAOLA	MATEMATICA A047
2AFIP LICEO		AIELLO TERESA(*)	DIRITTO ED ECONOMIA
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio			
5ATC SERALE PROF.LE			



- **Eletti consiglio d'istituto:** tramite quest'icona è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di Istituto. Gli eletti, per istituto, vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.



Eletti Consigli di Istituto		Anno scolastico: 2015/2016				
Struttura Scolastica		Nominativo	Data Nascita	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE		ABATANGELO ALESSIA	1991	F	Alunno	<input type="checkbox"/>
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"		ABATANGELO LEONARDO	1957	M	Genitore	<input type="checkbox"/>
		AIELLO TERESA	2000	F	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>




- **Eletti consiglio di classe:** tramite quest'icona è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di classe.  
Dopo aver selezionato la classe di interesse, gli eletti vengono elencati sulla parte destra con l'indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

Eletti Consigli di Classe				
CHIUDI				Anno scolastico: 2015/2016
Struttura Scolastica		<b>Nominativo</b>	<b>Data Nascita</b>	<b>Sesso</b>
	SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"		AGNELLI PAOLA	F (Docente)
	BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE		AGOJO MARIA ANGELA	F (Alunno)
	<b>2AFPLICEO</b>		BIANCHI SIMONE	M (Genitore)
	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio			
	5ATC SERALE PROF.LE			

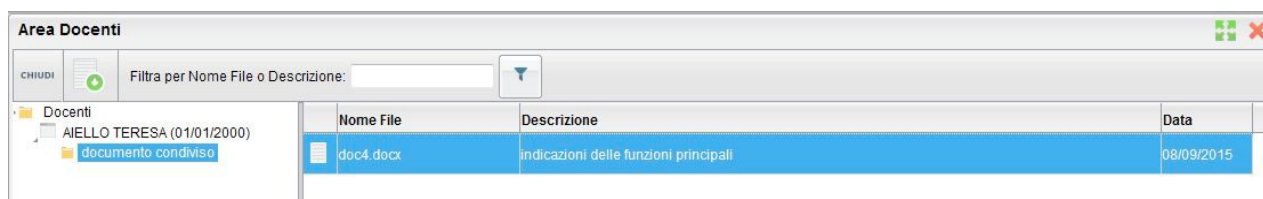
## Condivisione documenti


Tramite quest'area il docente può condividere dei documenti, decidendo se renderli visibili agli alunni ed ai genitori delle proprie classi e/o ai docenti della scuola. La procedura prevede anche la ricezione dei documenti riservati al docente, condivisi dagli alunni/genitori tramite le funzioni previste nel **Modulo Famiglie**.



- **Area docenti:** in questa procedura il docente può visualizzare gli elementi che sono stati condivisi a livello scolastico da tutti i docenti della scuola. Tramite il pulsante **Filtra per Nome File o Descrizione:**   è possibile filtrare la visualizzazione per nome o descrizione.

L'icona  **Download documento** consente di scaricare il documento selezionato



Area Docenti			
CHIUDI <input type="text" value="Filtra per Nome File o Descrizione:"/> 			
	Nome File	Descrizione	Data
Docenti AIELLO TERESA (01/01/2000) documento condiviso	doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015

## Info classe/docenti



- **Orario classe:** tramite quest'icona si accede alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico (prodotto tramite **Argo Darwin**). Per la consultazione è necessario scegliere tra le classi in cui il docente insegna, selezionandola tra quelle visualizzate nella parte sinistra della finestra; sulla parte destra verrà visualizzato il prospetto settimanale della classe con l'orario di tutti i docenti ed, evidenziato in rosso, le ore del docente che ha effettuato l'accesso.

Orario Classe		Anno scolastico: 2015/2016					
GIORNO: 09/09/2015		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora		07/09/2015	08/09/2015	09/09/2015	10/09/2015	11/09/2015	12/09/2015
1 <sup>A</sup>						ITALIANO (AIELLO TERESA)	
2 <sup>A</sup>			ITALIANO (AIELLO TERESA)				
3 <sup>A</sup>			ITALIANO (AIELLO TERESA)				



Tramite l'icona **Stampa** è possibile stampare l'orario per la classe selezionata;



- **Info Classe (disponibile solo per docente coordinatore):** si tratta di un prospetto ad albero per la visualizzazione dei dati riferiti ad ogni classe attiva su **Scuolanext**.

Gestione Classi		Anno scolastico: 2016/2017		
Struttura Scolastica		Classe	Sezione	Sede
IST. TEC. COMM. LE. STATALE PER IL TURISMO PROGETTO ERICA		1	A	SEDE CENTRALE

Vediamo cosa è possibile fare con le icone presenti:



- **Compiti assegnati:** consente di visualizzare i compiti assegnati alla classe selezionata per un periodo predefinito dall'utente;



- **Argomento lezioni:** consente di visualizzare gli argomenti delle lezioni svolte nella classe selezionata per un periodo predefinito;



- **Assenze per mese:** consente di visualizzare un grafico statistico delle assenze / ritardi / uscite anticipate della classe per mese;





- **Assenze per giorno:** consente di visualizzare un grafico statistico delle assenze / ritardi / uscite anticipate della classe per giorno della settimana;



- **Prospetto assenze:** offre per ogni alunno della classe selezionata un quadro completo in termini di ore effettive di assenza in un dato momento in rapporto alle ore di lezione effettivamente

svolte fino a quel momento ed in rapporto al totale complessivo del monte ore annuale al fine di elaborare la percentuale di assenze significativa per la valutazione allo scrutinio finale;

- 
**Stampa scheda profitto alunni:** lancia la stampa della scheda profitto (riepilogo di tutti i voti giornalieri conseguiti dai ragazzi) della classe selezionata;

- 
**Stampa tabellone media alunni per materia:** stampa un tabellone della media dei voti di classe, periodico, con riporto della media delle singole materie.

Il programma riporta, per classe, per il periodo immesso e per ogni alunno e materia **la media voti raggiunta nel periodo impostato**.

La media viene calcolata automaticamente, opzionalmente si possono considerare nella media anche le prove scritte/pratiche e/o includere le valutazioni sulle conoscenze/abilità

**Scelta periodo**

Periodo dal:  al

Riporta anche la media delle valutazioni scritte/pratiche

Includi nelle medie le valutazioni su Conoscenza/Abilità

Pr.	Alunno	DIRITTO ED ECONOMIA		ECONOMIA AZIENDALE		EDUCAZIONE FISICA		ESERCITAZIONI TRATT.		INGLESE		ITALIANO		MATEMATICA E LAB.		MATERIA ALTERNATIVA		RELIGIONE		SCIENZA D. MATERIA		SCIENZA DELLA NATURA		FRANCESE (2° LINGUA)		SOSTEGNO		STORIA		TRATTAMENTO DATI		Media
		S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	
1	AIELLO ELISEO	0,00	7	4,30	0,5	7,12	0	7	0	7	7	0,07	7	0,33	0,0	///	0,5	8	0,43	0,5	0,20	0,29	0,32	0,5	///	0,81	0,10	0,1	0,31			
2	ALBERGO FILIPPO	0	0	0	0,00	0,79	0	8	0	7	0,8	0,82	0,72	0	0,33	///	0,5	8,5	0,25	0,33	0,07	0,82	0,5	0	///	0,01	0,10	6,00	0,42			




- Gestione attività extra scolastiche (disponibile solo per docente coordinatore per le scuole secondarie di II grado):** questa funzione serve per costituire la tabella delle attività scolastiche/extrascolastiche, che impegnano gli alunni, ma non influiscono sulla determinazione del monte ore di assenza. E' il caso della partecipazione ad una gita di istruzione o ad uno stage formativo nelle aziende, oppure della convocazione dei rappresentanti di Classe/Istituto in Presidenza, etc.

Le informazioni inserite tramite questa procedura sono immediatamente condivise, già in fase di appello, con i docenti che utilizzano il **Didup**.

L'inserimento avviene velocemente, per gruppi di alunni e per periodo; si sceglie la classe nel pannello di sinistra, espandendo la struttura scolastica, e il riquadro a destra è riservato alla gestione delle attività.



Tramite l'icona  **Inserisci** l'utente può inserire un nuovo evento; il programma visualizza l'elenco degli alunni (si può utilizzare la multi selezione, con **CTRL Clic** oppure **SHIFT Clic**) ed alla conferma si accede ad un pannello di inserimento dell'attività

**Attività Extra Scolastica** ✖


Dal:  Al:

Dalle ore (HH:MM):  Alle ore (HH:MM):

Descrizione:  🔍


Caratteri inseriti (max 200): 25

Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica


Si dovrà specificare il periodo e l'orario, quindi si immetterà una descrizione/motivazione. Trattandosi di descrizioni ricorrenti, abbiamo previsto la possibilità di prelevarla da un'apposita tabella, utilizzando l'apposita icona  **Inserisci motivazione**. La tabella delle **attività maggiormente ricorrenti** è personalizzabile in **Argo Alunni**, menu **Tabelle + Generiche della scuola + Motivazioni fuori classe**. E' prevista anche la possibilità di specificare se l'attività si svolge, ciclicamente, in determinati giorni della settimana (compresa la domenica, ad esempio per la fruizione di visite guidate ricorrenti ai musei). Nel riquadro inferiore di questo pannello troverete le relative caselle di scelta; basta lasciare la spunta solo nei giorni in cui l'attività è prevista e toglierla per gli altri giorni. La schermata di esempio, sopra riportata, fa riferimento ad uno Stage formativo che si svolge per tre settimane, ma solo il lunedì, il martedì e il mercoledì, e non tutti i giorni.

La cancellazione si effettua cliccando sull'icona  **Cancella**, dopo aver selezionato l'evento da eliminare (si può selezionare anche un gruppo di righe tramite la multi selezione).

L'icona  **Modifica** consente la modifica di una delle attività presenti (una per volta).


Infine, è possibile stampare un prospetto cartaceo (tramite l'icona  **Stampa PDF dell'elenco**) contenente l'elenco delle attività.

#### Filtro di ricerca

Filtra per Alunno e/o descrizione  

Per velocizzare l'individuazione dell'elemento desiderato, è previsto una funzione di filtro che agisce su **Cognome e nome alunno** e **descrizione dell'attività**. Basta immettere la descrizione da ricercare, anche in

parte, e cliccare sull'icona di avvio della ricerca ( **Filtra**); il programma escluderà quindi tutti gli elementi non attinenti, semplificando la schermata.

Per annullare il filtro si può cancellare la descrizione immessa e cliccare nuovamente sull'icona ;



- **Adozione libri di testo: vedi ALUNNI-SCUOLANEXT-LIBRI DI TESTO GUIDA Adozioni libri di testo – Lato docenti;**



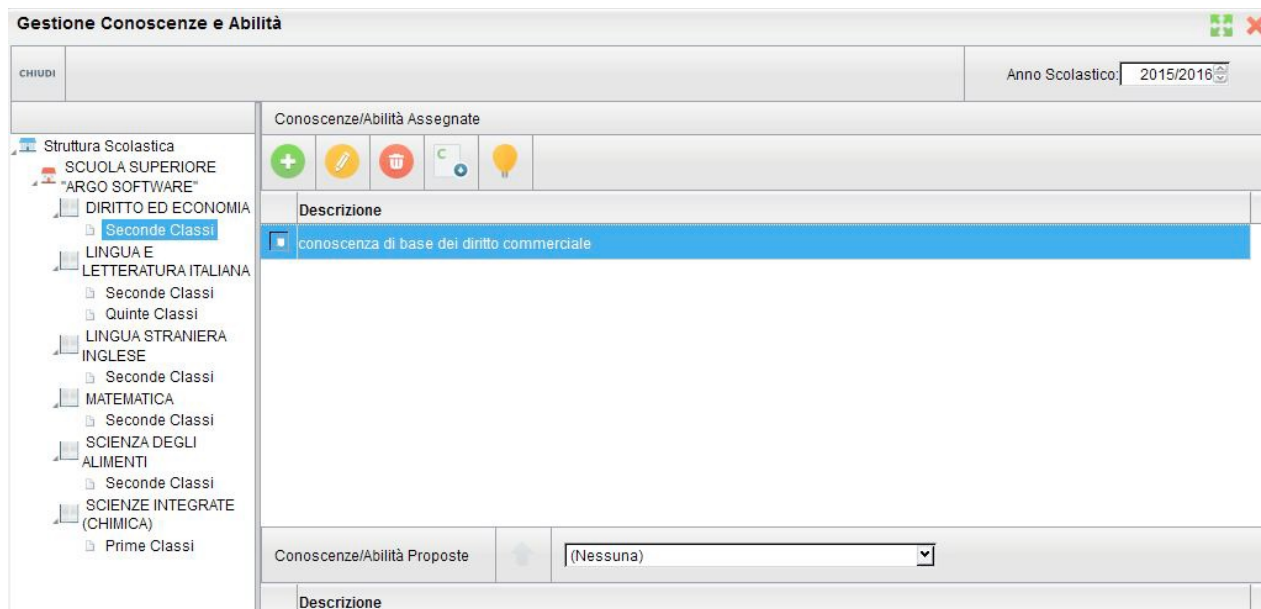
## **Alternanza Scuola Lavoro**

Vedi SCUOLANEXT GUIDA Alternanza Scuola Lavoro.

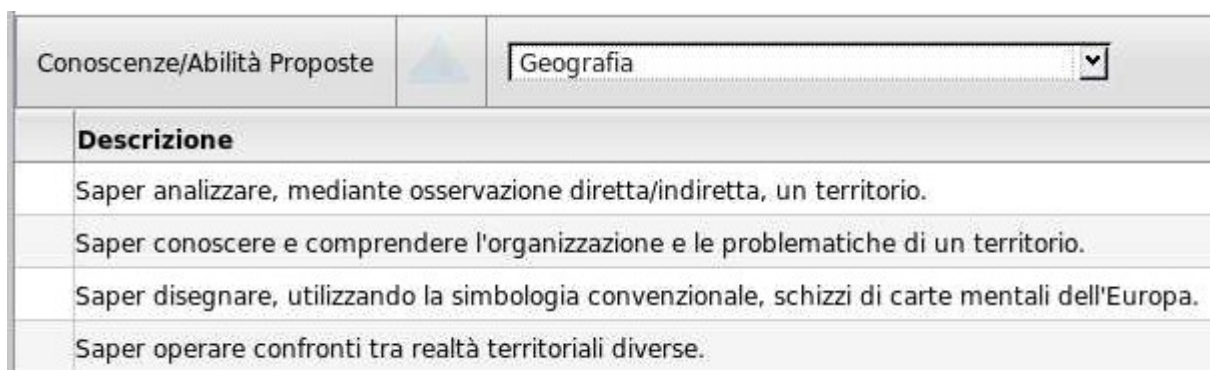
## Didattica/tabelle



- **Gestione conoscenze:** questa funzionalità consente di inserire, per materia e per classe, i livelli di conoscenza/abilità che si intendono raggiungere e valutare. All'apertura della funzionalità l'utente troverà una finestra in cui il primo riquadro, a sinistra, contiene l'elenco delle materie insegnate ed i relativi anni di corso in cui tali materie vengono insegnate. Il secondo riquadro (in basso a destra) contiene le competenze proposte da **Argo**, che compariranno in elenco solo alla selezione di una materia/anno di corso nel primo riquadro, e di una materia nella tendina tra quelle da noi proposte.



Al clic su una conoscenza si abiliterà l'icona  **Assegna conoscenze/abilità** per attribuirla alla materia selezionata, tra quelle della scuola. Si può effettuare anche la selezione multipla delle conoscenze (tasto **SHIFT** + selezione delle righe).



Il terzo riquadro (in alto a destra) contiene le conoscenze già abilitate dalla scuola e compariranno in elenco solo alla selezione di una materia/anno di corso nel primo riquadro. Qui sarà possibile creare, modificare o eliminare le conoscenze, tramite le classiche icone di



**Inserisci, Modifica e Cancella conoscenze/abilità** già in uso per molte altre funzioni dell'applicativo.

Tramite creazione, il docente può gestire delle conoscenze/abilità a proprio completo piacimento, senza usufruire delle conoscenze/abilità già caricate in **Argo Scuolanext** accesso **Preside**.

La cancellazione di una conoscenza/abilità è consentita solo se non è ancora stata utilizzata. In caso contrario l'utente, al tentativo di cancellazione, riceve l'avviso **Non è possibile cancellare la conoscenza, sono presenti valutazioni ad essa associate**; le conoscenze/abilità già caricate in **Argo Scuolanext** accesso **Preside** non possono essere né modificate né cancellate.



L'icona **Copia competenze da anno precedente** consente di ricopiare nell'anno in corso le competenze utilizzate l'anno precedente;